



محتوي الدليل المالي

جمعية التنمية الأسرية بالقريات

أولاً: المقدمة

يهدف الدليل إلى ضبط وتنظيم العمليات المالية بما يحقق الشفافية وحسن إدارة موارد الجمعية وفق الأنظمة المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

ثانياً: الأهداف

1. تنظيم الإيرادات والمصروفات.
2. ضمان سلامة الصرف وتوثيقه.
3. تحديد الصلاحيات المالية بوضوح.
4. حماية أصول الجمعية وموجوداتها.
5. الالتزام باللوائح والأنظمة الرسمية.

ثالثاً: الهيكل المالي

مجلس الإدارة: يعتمد الميزانية والسياسات المالية.
اللجنة المالية: تتابع التنفيذ والمراجعة.
المدير التنفيذي: يشرف على الصرف والتحصيل.
المحاسب: يسجل العمليات ويُعد التقارير المالية.



الرقم
التاريخ
المرفقات
الموضوع



جمعية التنمية الأسرية بالقرى

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأسرية بالقرى
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية
القطاع الغير الربحي برقم (٥٤٣)

رابعًا: الإيرادات

تبرعات، دعم حكومي، اشتراكات الأعضاء، عوائد استثمارية.
جميع الإيرادات تُوثق بإيصالات رسمية وتُودع بالبنك خلال 24 ساعة.

خامسًا: المصروفات

تتم وفق نموذج طلب صرف معتمد.
الصرف يكون في حدود الميزانية المعتمدة.
الصلاحيات المالية:
المدير التنفيذي حتى 5,000 ريال.
اللجنة المالية حتى 15,000 ريال.
مجلس الإدارة لما فوق ذلك.

سادسًا: الأصول

تسجيل الأصول في سجل خاص وترقيمها.
يمنع التصرف بها دون موافقة مجلس الإدارة.
إجراء جرد سنوي شامل.



الرقم
التاريخ
المرفقات
الموضوع



جمعية التنمية الأسرية بالقريات

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأسرية بالقريات
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية
القطاع الغير الربحي برقم (٥٤٣)

سابعًا: السجلات والتقارير

دفاتر الإيرادات والمصروفات، الأصول، والرواتب.

تقارير مالية شهرية وربع سنوية وسنوية.

مراجعة سنوية من محاسب قانوني مرخص.

ثامنًا: الاستثمار والمشتريات

لا يُنفذ أي استثمار أو عقد إلا بموافقة مجلس الإدارة.

تطبيق سياسة المشتريات لضمان الشفافية والمنافسة.

تاسعًا: حفظ البيانات

الاحتفاظ بالسجلات المالية عشر سنوات على الأقل.

تطبيق سياسة حفظ وإتلاف البيانات المعتمدة.

عاشرًا: الختام

يُعتبر هذا الدليل مرجعًا ماليًا معتمدًا لجميع العاملين بالجمعية، ويُحدث دوريًا كل عامين أو عند الحاجة.

. يحظر معاقبة أو تهديد أي شخص أبلغ بحسن نية.

